

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN  
AQUAFLANDERS EN TMVW *ov*

betreft de keuringsattesten welke opgenomen worden in het digitaal keuringsplatform van  
AquaFlanders.

### Tussen

**AquaFlanders vzw**, met maatschappelijke zetel te Desguinlei 250, 2018 Antwerpen, met ondernemingsnummer 0414.299.866, vertegenwoordigd door de heer Carl Heyrman, in de hoedanigheid van algemeen directeur.

hierna: "AquaFlanders";

### EN

**TMVW *ov*** met maatschappelijke zetel te Stropstraat 1, 9000 Gent, met ondernemingsnummer 0200.068.636, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Christophe Peeters, in de hoedanigheid van voorzitter Raad van Bestuur en mevrouw Porto-Carrero, in de hoedanigheid van algemeen directeur.

hierna: "TMVW";

AquaFlanders en TMVW worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als "partij" of gezamenlijk als "partijen";

### Na te hebben uiteengezet

- A. TMVW is een exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk. Als integrale waterpartner is TMVW niet alleen actief in de productie en distributie van drinkwater maar zorgt zij ook voor de afvoer en waar mogelijk de recuperatie van regen- en afvalwater. De exploitant of zijn aangestelde is verantwoordelijk voor de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer. In dit kader kan TMVW keuringen van de binneninstallatie uitvoeren of laten uitvoeren.
- B. AquaFlanders vzw is de federatie van de Vlaamse waterbedrijven en rioolbeheerders die de belangen van haar leden vertegenwoordigt en gespecialiseerd is in het waterbeheer, alsmede het informeren en sensibiliseren van duurzaam watergebruik. AquaFlanders is eveneens dienstverlener voor de hele watersector. Vanuit deze rol zorgt AquaFlanders voor de organisatie van de keuringen van drinkwater- en afvalwateraansluitingen.
- C. Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- D. Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit protocol handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder begrepen de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (hierna "AVG"). Partijen treden beide op als verwerkingsverantwoordelijke.



- E. De functionaris gegevensbescherming van AquaFlanders en de functionaris gegevensbescherming van TMVW hebben advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. In bijlage zijn de opmerkingen aangaande dit protocol te vinden.

### **Wordt overeengekomen wat volgt**

#### **Artikel 1: Onderwerp**

De exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk, waaronder TMVW, belasten AquaFlanders met de organisatie van het keuringsproces, alsook met de wettelijk opgelegde digitale archiveringstaak van keuringsattesten. De keurders die door AquaFlanders erkend worden, kunnen terecht op het digitaal keuringsplatform van AquaFlanders voor de opmaak van keuringsattesten en het raadplegen van informatie over de keuring. In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten vastgelegd van de elektronische mededelingen van de persoonsgegevens die hierbij betrokken zijn.

#### **Artikel 2: Doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt**

De gegevens worden verwerkt in het kader van de plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk:

- in het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 (zie bijlage) houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement
- in het Ministerieel besluit<sup>1</sup> (zie bijlage) over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer.

Ten behoeve van deze verplichtingen richt AquaFlanders een digitaal keuringplatform in. Dit keuringsplatform dient enerzijds als operationele databank voor de keurders en anderzijds als archief voor de keuringsattesten.

- De keurders die door AquaFlanders erkend worden, kunnen terecht op het digitaal keuringsplatform van AquaFlanders voor de opmaak van keuringsattesten en het raadplegen van informatie over de keuring.
- Ten behoeve van de opvolging en de kwaliteitsborging van het keuringsproces wordt aan de exploitanten toegang verleend tot het keuringsplatform.
- Verdere verwerkingen zijn slechts toegestaan indien deze kaderen in een wettelijke verplichting die rust op de exploitanten of AquaFlanders.

#### **Artikel 3: Rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door beide partijen gebeurt op grond van artikel 6 1. c van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (zie bijlage).

---

<sup>1</sup> Op het moment van de ondertekening van dit Protocol was het Ministerieel besluit nog niet definitief goedgekeurd.

**Artikel 4: De categorieën en omvang van de meegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden verwerkt, alsook de verantwoording van de proportionaliteit.

Categorie van persoonsgegevens 1	Identificatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor- en achternaam</li> <li>- Adres</li> <li>- E-mailadres</li> <li>- Telefoon/GSM</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Verificatie Klant/titularis/opdrachtgever of keurder (bij keurder wordt adres niet geregistreerd)
Categorie van persoonsgegevens 2	Gegevens inzake beroep: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam organisatie</li> <li>- Erkenningsnummer van de keurder</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Verificatie Keurder
Categorie van persoonsgegevens 3	Identificatiegegevens van de woning: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adres</li> <li>- Gebouweenheid- of gebouw-ID</li> <li>- Watermeternummer</li> <li>- Installatiecode</li> <li>- Bijzonderheden van de woning (relevant voor het keuringsattest)</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Verificatie/controlle van de identificatie van de gebouweenheid of het gebouw
Categorie van persoonsgegevens 4	Keuringsdossier <ul style="list-style-type: none"> <li>- Download van de pdf van het keuringsattest</li> <li>- Uitvoeringsplan</li> <li>- Inventaris (indien beschikbaar)</li> <li>- Foto's (indien beschikbaar)</li> <li>- Omgevingsvergunning (indien beschikbaar)</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Controle keuring conform bepalingen Algemeen Waterverkoopreglement versie 1 januari 2021 en andere toepasselijke wetgevingen

De keurders die door AquaFlanders erkend worden, kunnen terecht op het digitaal keuringsplatform van AquaFlanders voor de opmaak van keuringsattesten en het raadplegen van informatie over de keuring. Naar verwachting zullen hierdoor op termijn in orde van grootte meerdere duizenden keuringen beschikbaar komen.

#### Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden

Zowel AquaFlanders als TMVW zullen enkel medewerkers die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun taken toegang verlenen tot de informatie.

Partijen zullen er op toezien dat de persoonsgegevens niet gedeeld worden met derden, tenzij er een wettelijke verplichting rust op de partijen om deze gegevens mee te delen.

In het geval partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker, doen zij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene zijn gewaarborgd.

#### Artikel 6: Duur van de mededeling en bewaartermijn

Gezien de manier van verzamelen van de beoogde gegevens gaat het hier over een continue gegevensstroom. De ingezamelde gegevens zullen permanent bewaard worden op het digitaal keuringsplatform van AquaFlanders om te voldoen aan de archiveringsverplichting die rust op de exploitanten. Deze bewaartermijn is eveneens verantwoord omdat bij wijziging van eigenaar van een woning, de nieuwe eigenaar in de gelegenheid moet zijn om te achterhalen of er al dan niet nog een keuring of herkeuring dient te gebeuren. In die situaties heeft de keurder ook nood aan eventueel eerdere verslagen.

#### Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen

De partijen nemen en handhaven passende technische en organisatorische maatregelen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te waarborgen. Deze maatregelen dienen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of onrechtmatig gebruik of verwerking of toegang, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de te beschermen gegevens, het risico van de verwerking, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van de maatregelen. De genomen beveiligingsmaatregelen moeten een op het risico afgestemd beveiligingsniveau waarborgen.

Volgende maatregelen worden door AquaFlanders getroffen ter beveiliging van de verwerking van de persoonsgegevens.

#### **Bescherming tegen vernietiging, verlies, wijziging ... van gegevens**

Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, verwerking of openbaarmaking.

##### a) Organisatie van informatiebeveiliging en communicatieprocessen

- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Er wordt een beleid opgesteld om gegevens te corrigeren die reeds met andere stakeholders zijn gedeeld, of om stakeholders op de hoogte te stellen van updates.

b) Medewerkers

- Medewerkers hebben op grond van een autorisatiesystematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

c) Netwerk-, server- en applicatiebeveiliging en onderhoud

- De netwerkomgeving waarbinnen gegevens worden verwerkt is strikt beveiligd. Daarbij worden verkeersstromen gescheiden en zijn maatregelen geïmplementeerd tegen misbruik en aanvallen.
- Niet (meer) gebruikte informatie wordt verwijderd.
- Het wachtwoordbeleid is als volgt: elk wachtwoord dient uit tien tekens te bestaan en wordt nadien geëncrypteerd opgeslagen. De gebruiker kan zijn wachtwoord via mail resetten.

### **Beveiliging Platform**

#### Back-ups

Er worden periodiek back-ups gemaakt ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening. Deze back-ups worden vertrouwelijk behandeld en bewaard in een gesloten omgeving.

#### Toegang tot de server

- De toegang tot de server is beperkt tot enkele personen binnen de onderneming van de ontwikkelaar van het digitaal keuringsplatform;
- De toegang tot de server is beperkt tot enkele fysieke locaties;
- De toegang tot de server staat los van het recht om anderen toegang te geven tot die servers;
- Elke toegang tot de server wordt gelogd en gemonitord.

#### Toegang tot het digitaal keuringsplatform

- De toegang tot het digitaal keuringsplatform is afgeschermd via een authenticatie en autorisatie mechanisme;
- Zonder correcte authenticatie is het digitaal keuringsplatform niet bruikbaar;
- Op basis van de autorisatie zal elke gebruiker enkel toegang heeft tot de data waar hij/zij rechten op heeft;
- Voor de authenticatie en autorisatie worden moderne en gangbare technologieën gebruikt;
- Dit mechanisme geldt zowel voor gebruikers die toegang krijgen via de applicatie alsook voor derde partijen die via de API toegang krijgen tot bepaalde data en functionaliteit.

#### Data uitwisseling

Alle uitwisseling van data tussen het platform en de applicatie alsook tussen het platform en derde partijen verloopt volledig versleuteld. Hiervoor worden de meest recente cryptografische technieken gebruikt.

Verdere beveiligingsmaatregelen omtrent het platform werden getroffen:

- 1) Security by design
- 2) Controle op vulnarebilites: Gebruik van pre-commit hooks om gekende vulnarabilites in dependencies op te sporen.
- 3) Gebruik van Laravel
- 4) Best practices:
  - a. Exception shielding
  - b. Laravel whitelists
- 5) Pull request: Alle code die geschreven wordt, wordt door een andere ontwikkelaar gecontroleerd op een aantal zaken waarvan security een belangrijk deel uitmaakt.
- 6) Unit testen: bv. nagaan of een gebruiker effectief geen data terugkrijgt waartoe hij/zij geen rechten heeft.

#### Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra TMVW foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vermeld in artikel 4 vaststelt, meldt TMVW dat onmiddellijk aan AquaFlanders (voor contactgegevens zie bijlage), die na onderzoek binnen een redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en TMVW daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

#### Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

In geval een partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en dit niet heeft rechtgezet binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen nadat zij per aangetekende brief in gebreke is gesteld, kan de andere partij de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten totdat het herstel effectief heeft plaatsgevonden, onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen.

Het uitblijven van een adequate oplossing kan steeds ter bespreking gebracht worden op het Directie Comité van AquaFlanders. Hierbij zal in overleg gezocht worden naar een voor alle partijen aanvaardbare oplossing. Indien dit niet mogelijk zou blijken, kan eveneens tot de stopzetting van de samenwerking besloten worden. Partijen kunnen tevens beslissen om de bevoegde rechtbank of enig andere bevoegde toezichhoudende autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens zich te laten uitspreken over de stopzetting van de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens.

In geval van stopzetting van de doorgifte, zal AquaFlanders alle relevante gegevens die opgeslagen zijn in het keuringsplatform integraal overmaken aan TMVW in een afgesproken formaat, zodat TMVW aan de wettelijke verplichtingen die aan de exploitant worden opgelegd kan voldoen.

#### Artikel 10: Meldingsplicht

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle

maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen (voor contactgegevens zie bijlage). De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

**Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

**Artikel 12: Transparantie**

Dit protocol zal door AquaFlanders en TMVW gepubliceerd worden via een tekst op haar website.

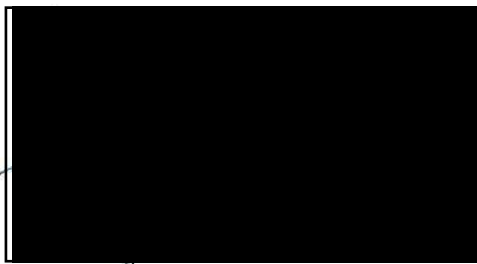
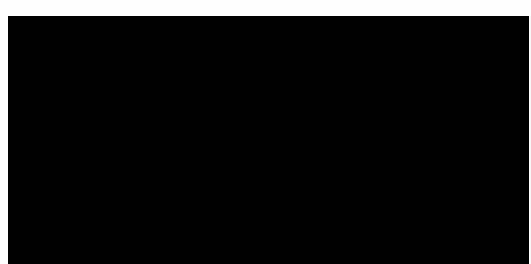
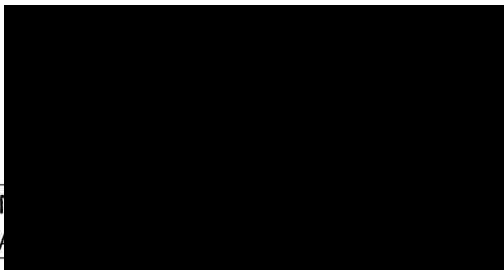
**Artikel 13: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking vanaf ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden. AquaFlanders zal in dat geval alle relevante gegevens die opgeslagen zijn in het keuringsplatform integraal overmaken aan TMVW in een afgesproken formaat, zodat TMVW aan de wettelijke verplichtingen die aan de exploitant worden opgelegd kan voldoen.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde verwerking van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Antwerpen, op 2021-07-01, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

<p>Namens AquaFlanders</p> 	<p>Namens TMVW</p> 
<p>Carl Heyrman Algemeen directeur</p>	<p>Christophe Peeters Voorzitter Raad van Bestuur</p>
	<p>Namens TMVW</p> 

Bijlage 'Contactgegevens'

betreft de uitvoering van dit protocol :

voor AquaFlanders : de DPO - [dpo@aquaflanders.be](mailto:dpo@aquaflanders.be)  
voor TMVW: de DPO – [dpo@farys.be](mailto:dpo@farys.be)

betreft de werking en content van het keuringsplatform :

voor AquaFlanders : de DPO - [dpo@aquaflanders.be](mailto:dpo@aquaflanders.be)

betreft privacymeldingen :

voor AquaFlanders : de DPO - [dpo@aquaflanders.be](mailto:dpo@aquaflanders.be)  
voor TMVW: de DPO – [dpo@farys.be](mailto:dpo@farys.be)



## **Bijlage 'Toelichting wettelijke bepalingen'**

### Besluit van de Vlaamse Regering

8 APRIL 2011. - *Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting de niet-aangesloten binneninstallatie en installaties voor tweedecircuitwater in onroerende goederen die niet aangesloten zijn of worden op het openbaar waterdistributienetwerk, en het algemeen waterverkoopreglement*

#### *Wat betreft de binneninstallatie Art. 7/1.*

*§ 1. Iedere binneninstallatie wordt, louter met het oog op de bescherming van de volksgezondheid, om kwaliteitsproblemen met het water, bestemd voor menselijke consumptie, te voorkomen ten gevolge van terugstroming in de binneninstallatie of terugstroming naar het openbaar waterdistributienetwerk, aan een keuring onderworpen.*

*§ 3. De klant of titularis is verantwoordelijk voor de aanvraag van de keuring, vermeld in paragraaf 1, en draagt de kosten die verbonden zijn aan de voormelde keuring. De klant of titularis is verplicht om alle nodige informatie over zijn binneninstallatie te bezorgen aan de exploitant of zijn aangestelde zodat die de keuring ervan kan uitvoeren. De klant of titularis ontvangt het keuringsattest. Een afschrift van het keuringsattest wordt rechtstreeks door diegene die de keuring uitvoert overgemaakt aan de exploitant.*

*§ 4. De exploitant is verantwoordelijk voor :*

- 1° de organisatie van de keuring, vermeld in paragraaf 1;*
- 2° de opvolging en de kwaliteitsborging van het keuringsproces;*
- 3° de digitale archivering van de keuringsattesten.*

*De exploitant kan de taken, vermeld in het eerste lid, via een samenwerkingsverband met derden realiseren.*

#### *Wat betreft privéwaterafvoer Art. 12/1*

*§3, 3°: De exploitant is verantwoordelijk voor de digitale archivering van de keuringsattesten.*

#### *Wat betreft tweedecircuitwater*

*- aangesloten of wordt aangesloten op het openbaar waterdistributienetwerk Art. 12/3,*

*§4, 3°: De exploitant is verantwoordelijk voor de digitale archivering van de keuringsattesten.*

*- niet aangesloten of niet wordt aangesloten op het openbaar waterdistributienetwerk Art. 27/7*

*§3, 3°: De exploitant is verantwoordelijk voor de digitale archivering van de keuringsattesten.*

*Wat betreft niet-aangesloten binneninstallatie*

*- aangesloten of wordt aangesloten op het openbaar waterdistributienetwerk Art. 12/4*

*§4, 3°: De exploitant is verantwoordelijk voor de digitale archivering van de keuringsattesten.*

*- niet aangesloten of niet wordt aangesloten op het openbaar waterdistributienetwerk Art. 27/6*

*§3, 3°: De exploitant is verantwoordelijk voor de digitale archivering van de keuringsattesten.*

*Ministerieel besluit*

*Art. 2. De exploitant voorziet in een digitaal registratiesysteem waarin alle keuringsdossiers worden opgenomen, die afgeleverd worden vanaf 1 januari 2021. De exploitant start uiterlijk op 1 juli 2021 met de digitale registratie.*

*Het keuringsdossier bestaat uit de volgende documenten:*

- 1° een uitvoeringsplan van het gekeurde systeem;*
- 2° het keuringsattest voor het gekeurde systeem.*

**Bijlage advies DPO's**

Advies van de DPO/Functionaris gegevensbescherming AquaFlanders

- ....
- ....
- ....

Christophe Vervoort, DPO AquaFlanders

Advies van de DPO/Functionaris gegevensbescherming TMVW

- ....
- ....
- ....

Dominique De Jonghe, DPO TMVW