


Contactgegevens: [www.farys.be/contact](http://www.farys.be/contact) - 078 35 35 99

TMWV intercommunale cvba  
 Maatschappelijke zetel: Stropstraat 1 - 9000 Gent  
 RPR Gent - BTW BE 0200 068 636 - IBAN BE61 0910 1709 0217 - BIC GKCCBEBB

I.W.V.B. Intercommunale voor Waterbedeling in Vlaams-Brabant  
 Opdrachthoudende vereniging - Administratieve zetel: p/a FARYS: Stropstraat 1 - 9000 Gent  
 RPR Brussel - BTW BE 0233 690 420 - IBAN BE17 0910 1709 0621 - BIC GKCCBEBB

## Adres van overname (adres van waterlevering en/of sanering)

Straat		Nr.	Bus	Postcode	Gemeente
Datum van overname van de waterlevering en/of sanering				Deze overname betreft (meerdere keuzes mogelijk)	
Meternummer <sup>(1)*</sup>				<input type="checkbox"/> een aftakking voor drinkwater <input type="checkbox"/> een eigen waterwinning <input type="checkbox"/> een IBA (Individuele Behandelingsinstallatie Afvalwater)	
<input type="checkbox"/> individuele meter voor eigen verbruik <input type="checkbox"/> collectieve meter met ..... wooneenheden <input type="checkbox"/> individuele meter voor brandleiding of algemene delen van appartement		 Let op: enkel in te vullen als de meterstand op datum van overname niet gekend is. De meterstand mag geschat worden op basis van meterstand <sup>(2)</sup>		, X X X X Zwart Rood	
Meterstand (Niet van toepassing bij eigen waterwinning/IBA)				op datum	

## Vertrekkende klant

die de waterlevering en/of sanering opzegt <sup>(3) (4)</sup>

Ik ben  eigenaar  huurder Klantnr. 1 . . . . .

Naam

Telefoon of gsm

E-mailadres

Rijksregisternummer . . . . .

Ondernemingsnummer B E O . . . . .

## De slotfactuur mag verstuurd worden naar volgend adres

Straat

Nr. Bus

Postcode Gemeente

Land

Europees rekeningnummer

IBAN . . . . .

BIC

## Nieuwe klant

die de waterlevering en/of sanering overneemt <sup>(4) (5)</sup>

Ik ben  eigenaar  huurder Klantnr. 1 . . . . .

Naam

Telefoon of gsm

E-mailadres

Rijksregisternummer . . . . .

Europees rekeningnummer

IBAN . . . . .

BIC

## Dit adres wordt gebruikt als

woonst voor ..... gedomicilieerden (personen die bij de gemeente officieel geregistreerd zijn op dit adres)

tweede verblijf

leegstaande woning

handelszaak  carwash  horeca  wassalon  ander .....

Ondernemingsnummer B E O . . . . .

**Alle facturen mogen verstuurd worden naar volgend adres <sup>(6)</sup>**  
 (enkel in te vullen indien dit adres afwijkt van het bovenaan vermelde adres van waterlevering en/of sanering)

Straat

Nr. Bus

Postcode Gemeente

**Vorig verbruiksadres**

Straat

Nr. Bus

Postcode Gemeente

## Ik heb kennisgenomen van het Algemeen en Bijzonder Waterverkoopreglement en van de Algemene en Bijzondere Factuurvoorwaarden, en verklaar mij akkoord met dit reglement, met de voorwaarden en met bovenstaande gegevens <sup>(7)</sup>

Vertrekkende klant (huurder of eigenaar), voor akkoord <sup>(8)</sup>

Datum

Nieuwe klant (huurder of eigenaar), voor akkoord <sup>(8)</sup>

Datum

\* Toelichting bij alle hierboven vermelde voetnoten: zie achterzijde

Contactgegevens: [www.farys.be/contact](http://www.farys.be/contact) - 078 35 35 99

TMVW Intercommunale cvba  
Maatschappelijke zetel: Stropstraat 1 - 9000 Gent  
RPR Gent - BTW BE 0200 068 636 - IBAN BE61 0910 1709 0217 - BIC GKCCBEBB

I.W.V.B. Intercommunale voor Waterbedeling in Vlaams-Brabant  
Oprachthoudende vereniging - Administratieve zetel: p/a FARYS: Stropstraat 1 - 9000 Gent  
RPR Brussel - BTW BE 0233 690 420 - IBAN BE17 0910 1709 0621 - BIC GKCCBEBB

## Dit overnamedocument moet aan FARYS worden bezorgd. Dat kan:

- via de website: [www.farys.be/verhuizen](http://www.farys.be/verhuizen)
- per post: FARYS, Stropstraat 1, 9000 Gent.

## Indien u problemen of vragen hebt bij het invullen van dit overnamedocument, kan u terecht op het nummer 078 35 35 99.

U kan onze medewerkers elke werkdag bereiken van 8.00 tot 20.00 uur en elke zaterdag van 9.00 tot 13.00 uur.

Opgelet: deze overname heeft slechts betrekking op één adres, namelijk dat vermeld bovenaan het formulier. Het is belangrijk dat u **twee overnamedocumenten** invult en opstuurt naar de bevoegde drinkwatermaatschappij: één voor het adres waar u vertrekt en één voor uw nieuw adres (zie hieromtrent ook punt 8).

## NUTTIGE INFORMATIE

### Over de meterstand

#### 1. Waar vind ik de watermeter, mijn meterstand en meternummer?

- De meest gebruikelijke plaatsen voor een watermeter zijn: de kelder, de gang, de garage, een meterkast, een meterput.
- De meterstand bestaat uit een zwart/witte en een rood/witte cijferreeks. Op dit document vult u enkel de zwart/witte cijfers in. Ondervindt u moeilijkheden bij het aflezen van de meterstand, contacteer ons dan op het nummer 078 35 35 99.
- Het meternummer is gegraveerd in de watermeter.



- Een collectieve meter is een gemeenschappelijke meter die meerdere wooneenheden van drinkwater voorziet. Het drinkwaterverbruik wordt gefactureerd aan de eigenaar of VME/syndicus die instaat voor de verrekening naar de verschillende verbruikers/wooneenheden. Een wooneenheid is elke afzonderlijke woonruimte die minstens over een toilet, douche of bad en keuken of kitchenette beschikt.

#### 2. Wat doe ik als ik de meterstand niet (meer) ken?

Geef op dit overnamedocument aan dat u een schatting wenst voor de overname. Vermeld wel de huidige meterstand, zodat wij onze schatting hierop kunnen baseren.

### Over de woning/het woongebouw in kwestie

#### 3. Wat doe ik wanneer het gaat om een nieuwbouwwoning?

Dan laat u de gegevens van de vertrekkende klant oningevuld. U vermeldt in het vak van de nieuwe klant dat het een nieuwbouwwoning betreft.

#### 4. Wat doe ik als ik niet weet wie de nieuwe of vorige huurders zijn?

Vraag de gegevens op bij de eigenaar van uw woning en laat dit overnamedocument ook ondertekenen door de eigenaar (zie in dit verband ook punt 8).

#### 5. Wat doe ik wanneer er geen nieuwe klant is omdat het pand wordt afgebroken?

De waterlevering en/of sanering wordt overgenomen door de eigenaar. Bij een drinkwateraftakking zal de eigenaar de uitbraak van de aftakking of de wegnahme van de watermeter moeten aanvragen. Bij een eigen waterwinning/IBA zal de eigenaar ons een afmeldingsformulier moeten bezorgen. In beide gevallen neemt hij hiervoor het best contact op het nummer 078 35 35 99.

### Algemene informatie

#### 6. Kan ik mijn facturen digitaal ontvangen?

Ja, registreer u vandaag nog.  
Meer informatie vindt u op [www.farys.be/digitale-factuur](http://www.farys.be/digitale-factuur).

#### 7. Waar kan ik het Algemeen en Bijzonder Waterverkoopreglement en de Algemene en Bijzondere Factuurvoorwaarden terugvinden?

Via [www.farys.be/wettelijke-bepalingen](http://www.farys.be/wettelijke-bepalingen). Ze kunnen ook op eenvoudig schriftelijk of telefonisch verzoek worden opgevraagd.

### Belang handtekening

#### 8. Moet dit overnamedocument door beide partijen ondertekend worden?

Ja, enkel dan kunnen wij deze overname als geldig en tegensprekelijk beschouwen (conform artikel 2 § 3 van het Algemeen en Bijzonder Waterverkoopreglement). Is dit niet het geval, dan kunnen wij deze overname niet verwerken.

De vertrekkende klant kan de drinkwateraftakking eenzijdig opzeggen, doch enkel mits opname van de meterstand ter plaatse door onze diensten, in aanwezigheid van de vertrekkende klant. Er wordt een forfaitaire vergoeding aangerekend voor de verzegeling van de watermeter. De overname gaat dan in op datum van de meteropname ter plaatse.

Zodra u feitelijk gebruik maakt van de waterlevering, wordt u erkend als nieuwe klant. Als nieuwe klant vult u ook een overnamedocument in, eventueel ondertekend door de eigenaar, zie punt 4.