

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 1 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Werkopdracht

Keuring binneninstallatie (BI)

De Opdrachtgever van de keuring

Hierna “Opdrachtgever” genoemd

En

De Keurder zoals opgenomen in het keuringsattest.

Hierna “Keurder” genoemd;

De Klant / titularis van de installatie.

Hierna “Klant” genoemd;

De Klant en Opdrachtgever kunnen eenzelfde persoon zijn.

Keurder en Opdrachtgever hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

De Keurder bij de Opdrachtgever een keuring van de binneninstallatie zal uitvoeren;

Vanuit ISO 17020 norm is men verplicht is om:

- Als Keurder na te gaan of men bevoegd is om de keuring uit te voeren;
- Als Keurder na te gaan of men over de juiste middelen beschikt om de keuring te kunnen uitvoeren;
- Als Keurder duidelijke instructies te communiceren aan de Opdrachtgever betreffende de keuring
- Als Keurder en Opdrachtgever in te staan voor de eigen veiligheid op de werf;
- Ervoor te zorgen dat de nodige voorzorgsmaatregelen zijn getroffen door de Opdrachtgever, Klant en Keurder zodat de te keuren objecten niet beschadigd kunnen worden.
- De Keurder kan pas starten met de keuring ter plaatse nadat men bevestigd heeft dat aan deze werkopdracht is voldaan.

Komen partijen het volgende overeen:

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 2 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Artikel 1: De keuring

Praktisch

De Opdrachtgever ontvangt een dag en uur waarop de keuring zal plaatsvinden.

De Opdrachtgever stelt een uitvoeringsplan van de te keuren installatie ter beschikking. Alsook een gedetailleerd overzicht van de toestellen en onderdelen die weergegeven worden op de inventaris. De Opdrachtgever stelt de nodige bewijsstukken ter beschikking ter staving van de inventaris van de installatie opdat de Keurder de installatie correct kan beoordelen. Een voorbeeld van uitvoeringsplan en het sjabloon van inventaris is terug te vinden op www.aquaflanders.be.

Indien de Keurder ter plaatste vaststelt dat de te keuren installatie niet onder zijn bevoegdheid valt, dient de Keurder de opdracht te weigeren.

Alvorens de keuring van een nieuwe aangesloten binneninstallatie kan plaatsvinden, dienen minimaal volgende toestellen geplaatst en aangesloten te zijn (indien deze voorzien zijn in de installatie):

- warmwaterproductie;
- centrale verwarming;
- toilet;
- bad en/of douche met kranen;
- keukenkraan;
- lavabo met kranen;
- bijvulinstallatie voor tweedecircuitwater

Voorwerp van keuring

De Opdrachtgever is op de hoogte dat de keuring geen technische keuring van de werking van de onderdelen of de gebruikte materialen betreft.

De Keurder controleert de minimale vereisten inzake beveiliging van terugstroming, hetzij in of naar de binneninstallatie of de niet-aangesloten binneninstallatie, hetzij naar het openbaar waterdistributienetwerk of het correct gebruik van tweedecircuitwater in de installatie van het tweedecircuitwater. De Keurder keurt deze verplichtingen conform de criteria opgenomen in het ministerieel besluit betreffende de keuring.

De Keurder hanteert tijdens de keuring steeds de recentste geldende versie van het repertorium van Belgaqua.

Na de keuring

De Keurder voegt het uitvoeringsplan en de geverifieerde inventaris, aangeleverd door de Opdrachtgever en geverifieerd door de Keurder, bij het keuringdossier.

Het keuringsdossier wordt ingediend in AFK, het keuringsplatform van AquaFlanders.

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 3 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Artikel 2: Veiligheid

De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de hele installatie op een veilige manier toegankelijk is voor de Keurder. Het is de Keurder toegelaten zijn activiteiten op te schorten indien de veiligheid niet gegarandeerd kan worden. Indien de Keurder van mening is dat bepaalde veiligheidsrisico's zich voordoen, zal de keuring pas worden uitgevoerd wanneer de risico's weggenomen zijn en de keuring veilig uitgevoerd kan worden. De Keurder neemt hierbij minimaal de veiligheidsvoorschriften van de werf in acht.

We verwijzen hiervoor ook naar de veiligheidsmaatregelen (instructie veilig werken INSTR-12 en werkplek controle aanvang keuring INSTR-21) die AquaFlanders en de keuringsorganisatie nodig acht.

Artikel 3: Uitrusting en middelen

De keuringsorganisatie voorziet in de nodige uitrustingen zodat de Keurder de keuring kan uitvoeren conform de richtlijnen van AquaFlanders. Deze zijn te allen tijde raadpleegbaar op het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 4: Aansprakelijkheid

Schade afkomstig van keuringsgerelateerde activiteiten dient door zowel de Keurder als de Opdrachtgever (of diens aangestelde) vastgesteld te worden voor de Keurder de installatie verlaat. Van de vaststellingen wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat door beide partijen ondertekend wordt.

AquaFlanders kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade toegebracht aan eigendommen tijdens de keuringsactiviteiten.

Artikel 5: Privacy Algemene voorwaarden

De Keurder (en zijn organisatie) gaat te allen tijde vertrouwelijk om met alle persoonsgebonden gegevens.

Om de keuring correct te beoordelen, zullen een aantal identificatiegegevens van de Opdrachtgever en Klant, alsmede de inventaris en uitvoeringsplan verzameld en verwerkt worden door de Keurder.

Doeleinden

Bij het aanvaarden van de keuring gaat de Opdrachtgever akkoord dat het resultaat van de keuring alsook de adresgegevens van de gekeurde installatie gebruikt kunnen worden voor kwaliteitsdoeleinden. Dit impliceert dat de kwaliteitscoördinator en kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders de Opdrachtgever (of diens titularis) kan contacteren voor het bezorgen van bijkomende

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 4 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

informatie en voor een nacontrole ter plaatse van de gekeurde installatie. Deze nacontrole betreft de overeenstemming van de werkelijke situatie met de situatie op het ingevulde keuringsattest.

De Opdrachtgever (of dienst titularis) verleent de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders steeds toegang tot de gekeurde installatie indien daarom gevraagd wordt en, in voorkomend geval, aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

Doorgiften

Het keuringsdossier wordt bewaard in een databank beheerd door AquaFlanders waartoe de nodige technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om de veiligheid te garanderen. Het keuringsdossier zal enkel worden overgemaakt aan de Klant, Opdrachtgever (indien gewenst), Keurder of diens keuringsorganisatie en de exploitant. Daarnaast zal het dossier ook worden overgemaakt aan de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger van AquaFlanders, nl. diegenen die instaan voor de controle op het correct invullen van de keuringsattesten.

De Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat andere stakeholders zoals gemeenten (in het kader van hun toezichtstaak), de Vlaamse Milieumaatschappij (in het kader van hun toezichtstaak) en de Woningpas toegang krijgen tot de databank. Deze stakeholders kunnen hiervoor terugvallen op een wettelijke basis. Een autorisatiebeleid werd uitgewerkt om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Op grond van deze systematiek hebben voornoemde Stakeholders geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie. Enkel AquaFlanders, de Keurders of diens keuringsorganisatie en Exploitanten krijgen de volledige keuringsgegevens te zien krijgen. De overige stakeholders ontvangen enkel info over het gebouw.

De resultaten van de keuring kunnen daarnaast gecommuniceerd worden aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

Ervaringen, praktijkvoorbeelden, enz. kunnen door AquaFlanders gebruikt worden voor educationele doeleinden. Hierbij zal de privacy steeds gewaarborgd blijven en zullen persoonsgegevens desgevallend geanonimiseerd worden.

Bewaartermijn

Aangezien het digitaal registratiesysteem van keuringsdossiers wettelijk verplicht is, zal AquaFlanders de gegevens bewaren zolang deze verplichting blijft bestaan, rekening houdend met de verjaringstermijn van gegevens over gebouwen en zolang de keuringsattesten relevant blijven.

Rechten van de Opdrachtgever en Klant

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis gebruik wenst te maken van zijn recht om zijn persoonsgegevens te raadplegen, te verbeteren of bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens of indien hij andere vragen heeft in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kan hij contact opnemen met AquaFlanders: Desguinlei 250, 2018 Antwerpen of info@aquaflanders.be.

Artikel 6: Klachtenprocedure

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 5 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis niet akkoord gaat met de beoordeling, deskundigheid of objectiviteit van de Keurder, kan hij steeds een bezwaar indienen via het formulier op de website van AquaFlanders. Deze procedure is eenvoudig opvraagbaar bij AquaFlanders.

Artikel 7: Geldende wetgeving

De keuring berust op volgende wetgeving:

- Algemeen waterverkoopreglement

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 6 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Werkopdracht

Keuring niet-aangesloten binneninstallatie (NABI)

De Opdrachtgever van de keuring

Hierna “Opdrachtgever” genoemd

En

De Keurder zoals opgenomen in het keuringsattest.

Hierna “Keurder” genoemd;

De Klant / titularis van de installatie.

Hierna “Klant” genoemd;

De Klant en Opdrachtgever kunnen eenzelfde persoon zijn.

Keurder en Opdrachtgever hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

De Keurder bij de Opdrachtgever een keuring van de niet-aangesloten binneninstallatie zal uitvoeren;
Vanuit ISO 17020 norm is men verplicht is om:

- Als Keurder na te gaan of men bevoegd is om de keuring uit te voeren;
- Als Keurder na te gaan of men over de juiste middelen beschikt om de keuring te kunnen uitvoeren;
- Als Keurder duidelijke instructies te communiceren aan de Opdrachtgever betreffende de keuring
- Als Keurder en Opdrachtgever in te staan voor de eigen veiligheid op de werf;
- Ervoor te zorgen dat de nodige voorzorgsmaatregelen zijn getroffen door de Opdrachtgever, Klant en Keurder zodat de te keuren objecten niet beschadigd kunnen worden.
- De Keurder kan pas starten met de keuring ter plaatse nadat men bevestigd heeft dat aan deze werkopdracht is voldaan.

Komen partijen het volgende overeen:

	Code: SJAB-65	Pagina: 7 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Artikel 1: De keuring

Praktisch

De Opdrachtgever ontvangt een dag en uur waarop de keuring zal plaatsvinden.

De Opdrachtgever stelt een uitvoeringsplan van de te keuren installatie ter beschikking. Alsook een gedetailleerd overzicht van de toestellen en onderdelen die weergegeven worden op de inventaris. De Opdrachtgever stelt de nodige bewijsstukken ter beschikking ter staving van de inventaris van de installatie opdat de Keurder de installatie correct kan beoordelen. Een voorbeeld van uitvoeringsplan en het sjabloon van inventaris is terug te vinden op www.aquaflanders.be.

Indien de Keurder ter plaatste vaststelt dat de te keuren installatie niet onder zijn bevoegdheid valt, dient de Keurder de opdracht te weigeren.

Alvorens de keuring van een niet-aangesloten binneninstallatie (keuring eerste ingebruikname) kan plaatsvinden, dienen minimaal volgende toestellen geplaatst en aangesloten te zijn (indien deze voorzien zijn in de installatie):

- warmwaterproductie;
- centrale verwarming;
- toilet;
- bad en/of douche met kranen;
- keukenkraan;
- lavabo met kranen;
- bijvulinstallatie voor tweedecircuitwater

Voorwerp van keuring

De Opdrachtgever is op de hoogte dat de keuring geen technische keuring van de werking van de onderdelen of de gebruikte materialen betreft.

De Keurder controleert de minimale vereisten inzake beveiliging van terugstroming, hetzij in of naar de binneninstallatie of de niet-aangesloten binneninstallatie, hetzij naar het openbaar waterdistributienetwerk of het correct gebruik van tweedecircuitwater in de installatie van het tweedecircuitwater. De Keurder keurt deze verplichtingen conform de criteria opgenomen in het ministerieel besluit betreffende de keuring.

De Keurder hanteert tijdens de keuring steeds de recentste geldende versie van het repertorium van Belgaqua.

Na de keuring

De Keurder voegt het uitvoeringsplan en de geverifieerde inventaris, aangeleverd door de Opdrachtgever en geverifieerd door de Keurder, bij het keuringdossier.

Het keuringsdossier wordt ingediend in AFK, het keuringsplatform van AquaFlanders.

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 8 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Artikel 2: Veiligheid

De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de hele installatie op een veilige manier toegankelijk is voor de Keurder. Het is de Keurder toegelaten zijn activiteiten op te schorten indien de veiligheid niet gegarandeerd kan worden. Indien de Keurder van mening is dat bepaalde veiligheidsrisico's zich voordoen, zal de keuring pas worden uitgevoerd wanneer de risico's weggenomen zijn en de keuring veilig uitgevoerd kan worden. De Keurder neemt hierbij minimaal de veiligheidsvoorschriften van de werf in acht.

We verwijzen hiervoor ook naar de veiligheidsmaatregelen (instructie veilig werken INSTR-12 en werkplek controle aanvang keuring INSTR-21) die AquaFlanders en de keuringsorganisatie nodig acht.

Artikel 3: Uitrusting en middelen

De keuringsorganisatie voorziet in de nodige uitrustingen zodat de Keurder de keuring kan uitvoeren conform de richtlijnen van AquaFlanders. Deze zijn te allen tijde raadpleegbaar op het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 4: Aansprakelijkheid

Schade afkomstig van keuringsgerelateerde activiteiten dient door zowel de Keurder als de Opdrachtgever (of diens aangestelde) vastgesteld te worden voor de Keurder de installatie verlaat. Van de vaststellingen wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat door beide partijen ondertekend wordt.

AquaFlanders kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade toegebracht aan eigendommen tijdens de keuringsactiviteiten.

Artikel 5: Privacy Algemene voorwaarden

De Keurder (en zijn organisatie) gaat te allen tijde vertrouwelijk om met alle persoonsgebonden gegevens.

Om de keuring correct te beoordelen, zullen een aantal identificatiegegevens van de Opdrachtgever en Klant, alsmede de inventaris en het uitvoeringsplan verzameld en verwerkt worden door de Keurder.

Doeleinden

Bij het aanvaarden van de keuring gaat de Opdrachtgever akkoord dat het resultaat van de keuring alsook de adresgegevens van de gekeurde installatie gebruikt kunnen worden voor kwaliteitsdoeleinden. Dit impliceert dat de kwaliteitscoördinator en kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders de Opdrachtgever (of diens titularis) kan contacteren voor het bezorgen van bijkomende

	Code: SJAB-65	Pagina: 9 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

informatie en voor een nacontrole ter plaatse van de gekeurde installatie. Deze nacontrole betreft de overeenstemming van de werkelijke situatie met de situatie op het ingevulde keuringsattest.

De Opdrachtgever (of dienst titularis) verleent de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders steeds toegang tot de gekeurde installatie indien daarom gevraagd wordt en, in voorkomend geval, aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

Doorgiften

Het keuringsdossier wordt bewaard in een databank beheerd door AquaFlanders waartoe de nodige technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om de veiligheid te garanderen. Het keuringsdossier zal enkel worden overgemaakt aan de Klant, Opdrachtgever (indien gewenst), Keurder of diens keuringsorganisatie en de exploitant. Daarnaast zal het dossier ook worden overgemaakt aan de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger van AquaFlanders, nl. diegenen die instaan voor de controle op het correct invullen van de keuringsattesten.

De Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat andere stakeholders zoals gemeenten (in het kader van hun toezichtstaak), de Vlaamse Milieumaatschappij (in het kader van hun toezichtstaak) en de Woningpas toegang krijgen tot de databank. Deze stakeholders kunnen hiervoor terugvallen op een wettelijke basis. Een autorisatiebeleid werd uitgewerkt om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Op grond van deze systematiek hebben voornoemde Stakeholders geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie. Enkel AquaFlanders, de Keurders of diens keuringsorganisatie en Exploitanten krijgen de volledige keuringsgegevens te zien krijgen. De overige stakeholders ontvangen enkel info over het gebouw.

De resultaten van de keuring kunnen daarnaast gecommuniceerd worden aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

Ervaringen, praktijkvoorbeelden, enz. kunnen door AquaFlanders gebruikt worden voor educationele doeleinden. Hierbij zal de privacy steeds gewaarborgd blijven en zullen persoonsgegevens desgevallend geanonimiseerd worden.

Bewaartermijn

Aangezien het digitaal registratiesysteem van keuringsdossiers wettelijk verplicht is, zal AquaFlanders de gegevens bewaren zolang deze verplichting blijft bestaan, rekening houdend met de verjaringstermijn van gegevens over gebouwen en zolang de keuringsattesten relevant blijven.

Rechten van de Opdrachtgever en Klant

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis gebruik wenst te maken van zijn recht om zijn persoonsgegevens te raadplegen, te verbeteren of bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens of indien hij andere vragen heeft in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kan hij contact opnemen met AquaFlanders: Desguinlei 250, 2018 Antwerpen of info@aquaflanders.be.

Artikel 6: Klachtenprocedure

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 10 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis niet akkoord gaat met de beoordeling, deskundigheid of objectiviteit van de Keurder, kan hij steeds een bezwaar indienen via het formulier op de website van AquaFlanders. Deze procedure is eenvoudig opvraagbaar bij AquaFlanders.

Artikel 7: Geldende wetgeving

De keuring berust op volgende wetgeving:

- Algemeen waterverkoopreglement

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 11 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Werkopdracht

Keuring tweedecircuitwater (TCW)

De Opdrachtgever van de keuring

Hierna “Opdrachtgever” genoemd

En

De Keurder zoals opgenomen in het keuringsattest.

Hierna “Keurder” genoemd;

De Klant / titularis van de installatie.

Hierna “Klant” genoemd;

De Klant en Opdrachtgever kunnen eenzelfde persoon zijn.

Keurder en Opdrachtgever hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

De Keurder bij de Opdrachtgever een keuring van de tweedecircuitwater zal uitvoeren;

Vanuit ISO 17020 norm is men verplicht is om:

- Als Keurder na te gaan of men bevoegd is om de keuring uit te voeren;
- Als Keurder na te gaan of men over de juiste middelen beschikt om de keuring te kunnen uitvoeren;
- Als Keurder duidelijke instructies te communiceren aan de Opdrachtgever betreffende de keuring
- Als Keurder en Opdrachtgever in te staan voor de eigen veiligheid op de werf;
- Ervoor te zorgen dat de nodige voorzorgsmaatregelen zijn getroffen door de Opdrachtgever, Klant en Keurder zodat de te keuren objecten niet beschadigd kunnen worden.
-

De Keurder kan pas starten met de keuring ter plaatse nadat men bevestigd heeft dat aan deze werkopdracht is voldaan.

Komen partijen het volgende overeen:

	Code: SJAB-65	Pagina: 12 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Artikel 1: De keuring

Praktisch

De Opdrachtgever ontvangt een dag en uur waarop de keuring zal plaatsvinden.

De Opdrachtgever stelt een uitvoeringsplan van de te keuren installatie ter beschikking. Alsook een gedetailleerd overzicht van de toestellen en onderdelen die weergegeven worden op de inventaris. De Opdrachtgever stelt de nodige bewijsstukken ter beschikking ter staving van de inventaris van de installatie opdat de Keurder de installatie correct kan beoordelen. Een voorbeeld van uitvoeringsplan en het sjabloon van inventaris is terug te vinden op www.aquaflanders.be.

Indien de Keurder ter plaatste vaststelt dat de te keuren installatie niet onder zijn bevoegdheid valt, dient de Keurder de opdracht te weigeren.

Voorwerp van keuring

De Opdrachtgever is op de hoogte dat de keuring geen technische keuring van de werking van de onderdelen of de gebruikte materialen betreft.

De Keurder controleert de minimale vereisten inzake beveiliging van terugstroming, hetzij in of naar de binneninstallatie of de niet-aangesloten binneninstallatie, hetzij naar het openbaar waterdistributienetwerk of het correct gebruik van tweedecircuitwater in de installatie van het tweedecircuitwater. De Keurder keurt deze verplichtingen conform de criteria opgenomen in het ministerieel besluit betreffende de keuring.

Na de keuring

De Keurder voegt het uitvoeringsplan en de geverifieerde inventaris, aangeleverd door de Opdrachtgever en geverifieerd door de Keurder, bij het keuringdossier.

Het keuringsdossier wordt ingediend in AFK, het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 2: Veiligheid

De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de hele installatie op een veilige manier toegankelijk is voor de Keurder. Het is de Keurder toegelaten zijn activiteiten op te schorten indien de veiligheid niet gegarandeerd kan worden. Indien de Keurder van mening is dat bepaalde veiligheidsrisico's zich voordoen, zal de keuring pas worden uitgevoerd wanneer de risico's weggenomen zijn en de keuring veilig uitgevoerd kan worden. De Keurder neemt hierbij minimaal de veiligheidsvoorschriften van de werf in acht.

We verwijzen hiervoor ook naar de veiligheidsmaatregelen (instructie veilig werken INSTR-12 en werkplek controle aanvang keuring INSTR-21) die AquaFlanders en de keuringsorganisatie nodig acht.

	Code: SJAB-65	Pagina: 13 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Artikel 3: Uitrusting en middelen

De keuringsorganisatie voorziet in de nodige uitrustingen zodat de Keurder de keuring kan uitvoeren conform de richtlijnen van AquaFlanders. Deze zijn te allen tijde raadpleegbaar op het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 4: Aansprakelijkheid

Schade afkomstig van keuringsgerelateerde activiteiten dient door zowel de Keurder als de Opdrachtgever (of diens aangestelde) vastgesteld te worden voor de Keurder de installatie verlaat. Van de vaststellingen wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat door beide partijen ondertekend wordt.

AquaFlanders kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade toegebracht aan eigendommen tijdens de keuringsactiviteiten.

Artikel 5: Privacy Algemene voorwaarden

De Keurder (en zijn organisatie) gaat te allen tijde vertrouwelijk om met alle persoonsgebonden gegevens.

Om de keuring correct te beoordelen, zullen een aantal identificatiegegevens van de Opdrachtgever en Klant, alsmede de inventaris en uitvoeringsplan verzameld en verwerkt worden door de Keurder.

Doeleinden

Bij het aanvaarden van de keuring gaat de Opdrachtgever akkoord dat het resultaat van de keuring alsook de adresgegevens van de gekeurde installatie gebruikt kunnen worden voor kwaliteitsdoeleinden. Dit impliceert dat de kwaliteitscoördinator en kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders de Opdrachtgever (of diens titularis) kan contacteren voor het bezorgen van bijkomende informatie en voor een nacontrole ter plaatse van de gekeurde installatie. Deze nacontrole betreft de overeenstemming van de werkelijke situatie met de situatie op het ingevulde keuringsattest.

De Opdrachtgever (of dienst titularis) verleent de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders steeds toegang tot de gekeurde installatie indien daarom gevraagd wordt en, in voorkomend geval, aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

Doorgiften

Het keuringsdossier wordt bewaard in een databank beheerd door AquaFlanders waartoe de nodige technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om de veiligheid te garanderen. Het keuringsdossier zal enkel worden overgemaakt aan de Klant, Opdrachtgever (indien gewenst), Keurder of diens keuringsorganisatie en de exploitant. Daarnaast zal het dossier ook worden overgemaakt aan

	Code: SJAB-65	Pagina: 14 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger van AquaFlanders, nl. diegenen die instaan voor de controle op het correct invullen van de keuringsattesten.

De Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat andere stakeholders zoals gemeenten (in het kader van hun toezichtstaak), de Vlaamse Milieumaatschappij (in het kader van hun toezichtstaak) en de Woningpas toegang krijgen tot de databank. Deze stakeholders kunnen hiervoor terugvallen op een wettelijke basis. Een autorisatiebeleid werd uitgewerkt om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Op grond van deze systematiek hebben voornoemde Stakeholders geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie. Enkel AquaFlanders, de Keurders of diens keuringsorganisatie en exploitanten krijgen de volledige keuringsgegevens te zien krijgen. De overige stakeholders ontvangen enkel info over het gebouw.

De resultaten van de keuring kunnen daarnaast gecommuniceerd worden aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits. Ervaringen, praktijkvoorbeelden, enz. kunnen door AquaFlanders gebruikt worden voor educationele doeleinden. Hierbij zal de privacy steeds gewaarborgd blijven en zullen persoonsgegevens desgevallend geanonimiseerd worden.

Bewaartermijn

Aangezien het digitaal registratiesysteem van keuringsdossiers wettelijk verplicht is, zal AquaFlanders de gegevens bewaren zolang deze verplichting blijft bestaan, rekening houdend met de verjaringstermijn van gegevens over gebouwen en zolang de keuringsattesten relevant blijven.

Rechten van de Opdrachtgever en Klant

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis gebruik wenst te maken van zijn recht om zijn persoonsgegevens te raadplegen, te verbeteren of bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens of indien hij andere vragen heeft in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kan hij contact opnemen met AquaFlanders: Desguinlei 250, 2018 Antwerpen of info@aquaflanders.be.

Artikel 6: Klachtenprocedure

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis niet akkoord gaat met de beoordeling, deskundigheid of objectiviteit van de Keurder, kan hij steeds een bezwaar indienen via het formulier op de website van AquaFlanders. Deze procedure is eenvoudig opvraagbaar bij AquaFlanders.

Artikel 7: Geldende wetgeving

De keuring berust op volgende wetgeving:

- Algemeen waterverkoopreglement

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 15 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Werkopdracht Keuring privéwaterafvoer (PWA)

De Opdrachtgever van de keuring

Hierna “Opdrachtgever” genoemd

En

De Keurder zoals opgenomen in het keuringsattest.

Hierna “Keurder” genoemd;

De Klant / titularis van de installatie.

Hierna “Klant” genoemd;

De Klant en Opdrachtgever kunnen eenzelfde persoon zijn.

Keurder en Opdrachtgever hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

De Keurder bij de Opdrachtgever een keuring van de privéwaterafvoer zal uitvoeren;

Vanuit ISO 17020 norm is men verplicht is om:

- Als Keurder na te gaan of men bevoegd is om de keuring uit te voeren;
- Als Keurder na te gaan of men over de juiste middelen beschikt om de keuring te kunnen uitvoeren;
- Als Keurder duidelijke instructies te communiceren aan de Opdrachtgever betreffende de keuring
- Als Keurder en Opdrachtgever in te staan voor de eigen veiligheid op de werf;
- Ervoor te zorgen dat de nodige voorzorgsmaatregelen zijn getroffen door de Opdrachtgever, Klant en Keurder zodat de te keuren objecten niet beschadigd kunnen worden.
-

De Keurder kan pas starten met de keuring ter plaatse nadat men bevestigd heeft dat aan deze werkopdracht is voldaan.

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1: De keuring

Praktisch

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 16 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

De Opdrachtgever ontvangt een dag en uur waarop de keuring zal plaatsvinden.

De Opdrachtgever stelt een uitvoeringsplan van de te keuren installatie ter beschikking. Alsook een gedetailleerd overzicht van de toestellen en onderdelen die weergegeven worden op de inventaris. De Opdrachtgever stelt de nodige bewijsstukken ter beschikking ter staving van de inventaris van de installatie opdat de Keurder de installatie correct kan beoordelen. Een voorbeeld van uitvoeringsplan en het sjabloon van inventaris is terug te vinden op www.aquaflanders.be.

Indien de Keurder ter plaatste vaststelt dat de te keuren installatie niet onder zijn bevoegdheid valt, dient de Keurder de opdracht te weigeren.

Alvorens de keuring kan plaatsvinden, dient het rioleringsstelsel volledig te zijn aangelegd vanaf het afvoerpunt tot het lozingspunt. De toestellen zelf dienen nog niet geplaatst te zijn

Voorwerp van keuring

De Opdrachtgever is op de hoogte dat de keuring geen technische keuring van de werking van de onderdelen of de gebruikte materialen betreft.

De Keurder controleert de of de privéwaterafvoer conform is voor aansluiting op de huisaansluiting of het openbaar saneringsnetwerk, waarbij wordt nagegaan of de scheiding van hemelwater en afvalwater wordt nageleefd op het private domein, de afvoer van afvalwater conform is met de wettelijke voorschriften die opgenomen zijn in de milieuwetgeving, en de opvang, de mogelijkheid tot gebruik en de afvoer van hemelwater conform is met de verordeningen inzake hemelwater. De Keurder keurt deze verplichtingen conform de criteria opgenomen in het ministerieel besluit betreffende de keuring.

Na de keuring

De Keurder voegt het uitvoeringsplan en de geverifieerde inventaris, aangeleverd door de Opdrachtgever en geverifieerd door de Keurder, bij het keuringdossier.
Het keuringsdossier wordt ingediend in AFK, het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 2: Veiligheid

De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de hele installatie op een veilige manier toegankelijk is voor de Keurder. Het is de Keurder toegelaten zijn activiteiten op te schorten indien de veiligheid niet gegarandeerd kan worden. Indien de Keurder van mening is dat bepaalde veiligheidsrisico's zich voordoen, zal de keuring pas worden uitgevoerd wanneer de risico's weggenomen zijn en de keuring veilig uitgevoerd kan worden. De Keurder neemt hierbij minimaal de veiligheidsvoorschriften van de werf in acht.

We verwijzen hiervoor ook naar de veiligheidsmaatregelen (instructie veilig werken INSTR-12 en werkplek controle aanvang keuring INSTR-21) die AquaFlanders en de keuringsorganisatie nodig acht.

De Opdrachtgever of diens aangestelde zal instaan voor het openen van de deksels (zoals bijvoorbeeld van hemelwaterputten, toezichtputten en/of aansluitputten) of ziet er alleszins op toe dat deze gemakkelijk door de Keurder geopend kunnen worden. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de putten

SJABLOON 	Code: SJAB-65	Pagina: 17 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

en leidingen vrij zijn van mogelijke obstakels en gevaarlijke producten. De Opdrachtgever zorgt er tevens voor dat tijdens de keuring geen toestellen die water afvoeren, in dienst zijn.

Artikel 3: Uitrusting en middelen

Voor de keuring privéwaterafvoer voorziet de Opdrachtgever elektriciteit en stromend water om de keuring te kunnen laten uitvoeren.

De keuringsorganisatie voorziet in de nodige uitrustingen zodat de Keurder de keuring kan uitvoeren conform de richtlijnen van AquaFlanders. Deze zijn te allen tijde raadpleegbaar op het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 4: Aansprakelijkheid

Schade afkomstig van keuringsgerelateerde activiteiten dient door zowel de Keurder als de Opdrachtgever (of diens aangestelde) vastgesteld te worden voor de Keurder de installatie verlaat. Van de vaststellingen wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat door beide partijen ondertekend wordt.

AquaFlanders kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade toegebracht aan eigendommen tijdens de keuringsactiviteiten.

Artikel 5: Privacy Algemene voorwaarden

De Keurder (en zijn organisatie) gaat te allen tijde vertrouwelijk om met alle persoonsgebonden gegevens.

Om de keuring correct te beoordelen, zullen een aantal identificatiegegevens van de Opdrachtgever en Klant, alsmede de inventaris, uitvoeringsplan en omgevingsvergunning verzameld en verwerkt worden door de Keurder.

Doeleinden

Bij het aanvaarden van de keuring gaat de Opdrachtgever akkoord dat het resultaat van de keuring alsook de adresgegevens van de gekeurde installatie gebruikt kunnen worden voor kwaliteitsdoeleinden. Dit impliceert dat de kwaliteitscoördinator en kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders de Opdrachtgever (of diens titularis) kan contacteren voor het bezorgen van bijkomende informatie en voor een nacontrole ter plaatse van de gekeurde installatie. Deze nacontrole betreft de overeenstemming van de werkelijke situatie met de situatie op het ingevulde keuringsattest.

De Opdrachtgever (of dienst titularis) verleent de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders steeds toegang tot de gekeurde installatie indien daarom gevraagd wordt en, in voorkomend geval, aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

	Code: SJAB-65	Pagina: 18 / 18
	Datum geldig vanaf: 14/09/2021	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht BI - NABI - TWC -PWA	

Doorgiften

Het keuringsdossier wordt bewaard in een databank beheerd door AquaFlanders waartoe de nodige technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om de veiligheid te garanderen. Het keuringsdossier zal enkel worden overgemaakt aan de Klant, Opdrachtgever (indien gewenst), Keurder of diens keuringsorganisatie en de exploitant. Daarnaast zal het dossier ook worden overgemaakt aan de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger van AquaFlanders, nl. diegenen die instaan voor de controle op het correct invullen van de keuringsattesten.

De Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat andere stakeholders zoals gemeenten (in het kader van hun toezichtstaak), de Vlaamse Milieumaatschappij (in het kader van hun toezichtstaak) en de Woningpas toegang krijgen tot de databank. Deze stakeholders kunnen hiervoor terugvallen op een wettelijke basis. Een autorisatiebeleid werd uitgewerkt om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Op grond van deze systematiek hebben voornoemde Stakeholders geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie. Enkel AquaFlanders, de Keurders of diens keuringsorganisatie en Exploitanten krijgen de volledige keuringsgegevens te zien krijgen. De overige stakeholders ontvangen enkel info over het gebouw.

De resultaten van de keuring kunnen daarnaast gecommuniceerd worden aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

Ervaringen, praktijkvoorbeelden, enz. kunnen door AquaFlanders gebruikt worden voor educationele doeleinden. Hierbij zal de privacy steeds gewaarborgd blijven en zullen persoonsgegevens desgevallend geanonimiseerd worden.

Bewaartermijn

Aangezien het digitaal registratiesysteem van keuringsdossiers wettelijk verplicht is, zal AquaFlanders de gegevens bewaren zolang deze verplichting blijft bestaan, rekening houdend met de verjaringstermijn van gegevens over gebouwen en zolang de keuringsattesten relevant blijven.

Rechten van de Opdrachtgever en Klant

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis gebruik wenst te maken van zijn recht om zijn persoonsgegevens te raadplegen, te verbeteren of bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens of indien hij andere vragen heeft in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kan hij contact opnemen met AquaFlanders: Desguinlei 250, 2018 Antwerpen of info@aquaflanders.be.

Artikel 6: Klachtenprocedure

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis niet akkoord gaat met de beoordeling, deskundigheid of objectiviteit van de Keurder, kan hij steeds een bezwaar indienen via het formulier op de website van AquaFlanders. Deze procedure is eenvoudig opvraagbaar bij AquaFlanders.

Artikel 7: Geldende wetgeving

De keuring berust op volgende wetgeving: Algemeen waterverkoopreglement