

Overname drinkwaterlevering en/of sanering



Contactgegevens: www.farys.be/contact - 078 35 35 99

TMWV ov - Maatschappelijke zetel: Stropstraat 1, 9000 Gent - RPR Gent - BTW BE 0200 068 636 - IBAN BE61 0910 1709 0217 - BIC GKCCBEBB

INVULLEN IN DRUKLETTERS

Adres van overname

Straat _____ Nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Meternummer ^{(1)*}

Meterstand (niet van toepassing bij eigen waterwinning)

, X X X X

Datum van overname van de waterlevering en/of eigen waterwinning

Let op: enkel in te vullen als de meterstand op datum van overname niet gekend is.

De meterstand bij overname mag geschat worden op basis van volgende meterstand ⁽²⁾

, X X X X

op datum

Opgelet: deze overname heeft slechts betrekking op één adres, namelijk het adres van overname hierboven vermeld. Het is belangrijk dat u twee overname-documenten invult en opstuurt naar de bevoegde drinkwatermaatschappij: één voor het adres waar u vertrekt en één voor uw nieuw adres.

Vertrekkende klant ⁽³⁾

Klantnr. - - Ik ben eigenaar huurder

Overname in kader van een echtscheiding overlijden verhuis

(Bedrijfs)naam _____

Voornaam _____

Telefoon of gsm _____

E-mailadres _____

Rijksregisternummer -

of
Ondernemingsnummer B E O -

Rekeningnummer _____

IBAN BE - -

De slotfactuur mag verstuurd worden naar volgend adres ⁽⁴⁾

Straat _____ Nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Eigenaar (bij huurwoning)

Klantnr. - -

(Bedrijfs)naam _____

Voornaam _____

Telefoon of gsm _____

E-mailadres _____

Dit overnamedocument moet aan FARYS worden bezorgd. Dat kan:

- via de website: www.farys.be/verhuizen
- per post: FARYS, Stropstraat 1, 9000 Gent

Nieuwe klant ⁽³⁾⁽⁵⁾

Klantnr. - - Ik ben eigenaar huurder

Particulier (gelieve een kopie van uw identiteitskaart toe te voegen)

Naam _____

Voornaam _____

Rijksregisternummer -

Bedrijf

Naam _____

Ondernemingsvorm _____

Ondernemingsnummer B E O -

Andere gegevens

Telefoon of gsm _____

E-mailadres _____

Rekeningnummer _____

IBAN BE - -

Dit adres wordt gebruikt als

- woonst voor gedomicilieerden
- tweede verblijf / leegstaande woning
- handelszaak carwash horeca wassalon ander

Facturatieadres indien verschillend van leveringsadres ⁽⁶⁾

Straat _____ Nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Vorig verbruiksadres

Straat _____ Nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Ik heb kennisgenomen van het Algemeen en Bijzonder Waterverkoopreglement en van de Algemene en Bijzondere Factuurvoorwaarden, en verklaar mij akkoord met dit reglement, met de voorwaarden en met bovenstaande gegevens ⁽⁷⁾

Vertrekkende klant,
voor akkoord ⁽⁸⁾

Nieuwe klant,
voor akkoord ⁽⁸⁾

Datum _____

Datum _____

* Toelichting bij alle voetnoten: zie achterzijde

Overname drinkwaterlevering en/of sanering



Contactgegevens: www.farys.be/contact - 078 35 35 99

TMVW ov - Maatschappelijke zetel: Stropstraat 1, 9000 Gent - RPR Gent - BTW BE 0200 068 636 - IBAN BE61 0910 1709 0217 - BIC GKCCBEBB

De vertrekkende klant moet ons een volledig ingevuld overnamedocument bezorgen. Hebben wij niet alle gegevens, dan kan de verwerking van de overname vertraging oplopen. Intussen blijft de vertrekkende klant verantwoordelijk voor het waterverbruik.

Als u problemen of vragen hebt bij het invullen van dit overnamedocument, kan u terecht op het nummer 078 35 35 99. U kan onze medewerkers elke werkdag bereiken van 8.00 tot 18.00 uur.

NUTTIGE INFORMATIE

Over de meterstand

1. Waar vind ik de watermeter, de meterstand en het meternummer?

- De meest gebruikelijke plaatsen voor een watermeter zijn: de kelder, de gang, de garage, een meterkast, een meterput.
- De meterstand bestaat uit een zwart/witte en een rood/witte cijferreeks. Op dit document vult u enkel de zwart/witte cijfers in. Ondervindt u moeilijkheden bij het aflezen van de meterstand, contacteer ons dan op het nummer 078 35 35 99.
- Het meternummer staat genoteerd op de watermeter.



2. Wat doe ik als ik de meterstand niet (meer) ken?

Geef op dit overnamedocument aan dat u een schatting wenst voor de overname. Vermeld wel de huidige meterstand, zodat wij onze schatting hierop kunnen baseren.

Over de woning/het woongebouw in kwestie

3. Wat doe ik als ik niet weet wie de nieuwe of vorige huurders zijn?

Vraag de gegevens op bij de eigenaar van de woning en laat dit overnamedocument ook ondertekenen door de eigenaar (zie ook punt 8).

4. Ontvangt u uw facturen digitaal?

Vul de gegevens van uw nieuw adres of facturatieadres op de voorzijde in. Als u uw facturen al digitaal ontvangt, dan zal de slotfactuur verstuurd worden naar het e-mailadres dat u hiervoor registreerde.

5. Wat doe ik wanneer er geen nieuwe klant is omdat het pand wordt afgebroken?

De waterlevering en/of eigen waterwinning wordt overgenomen door de eigenaar.

- Bij een drinkwateraftakking zal de eigenaar de uitbraak van de aftakking of de wegname van de watermeter moeten aanvragen. Meer informatie vindt u op www.farys.be/waterlevering-in-leegstaand-pand.
- Bij een eigen waterwinning zal de eigenaar ons een afmeldingsformulier moeten bezorgen. Dat kan via www.farys.be/eigen-water.

Algemene informatie

6. Kan ik mijn facturen digitaal ontvangen?

Ja, pas dit zelf aan via My FARYS, op <https://my.farys.be>, of neem een kijkje op www.farys.be/digitale-factuur.

7. Waar kan ik het Privacybeleid, het Algemeen en Bijzonder Waterverkoopreglement en de Algemene en Bijzondere Factuurvoorwaarden terugvinden?

Via www.farys.be/wettelijke-bepalingen. Deze documenten kunnen op eenvoudig schriftelijk of telefonisch verzoek worden opgevraagd.

Belang handtekening

8. Moet dit overnamedocument door beide partijen ondertekend worden?

Ja, enkel dan kunnen wij deze overname als geldig en tegensprekelijk beschouwen (conform artikel 2 § 3 van het Algemeen en Bijzonder Waterverkoopreglement). Is dit niet het geval, dan kunnen wij deze overname niet verwerken.

De vertrekkende klant kan de waterlevering eenzijdig opzeggen, maar enkel door opname van de meterstand ter plaatse door onze diensten, in aanwezigheid van de vertrekkende klant. Er wordt een forfaitaire vergoeding aangerekend voor de verzegeling van de watermeter. De overname gaat dan in op datum van de meteropname ter plaatse.

Zodra u feitelijk gebruik maakt van de waterlevering, wordt u beschouwd als nieuwe klant. Als nieuwe klant vult u ook een overnamedocument in, desnoods ondertekend door de eigenaar (zie punt 3).