



Je verhuist

Zolang de overname van je oud adres niet geregeld is, blijft de facturatie op jouw naam staan.

Breng deze overname tijdig in orde, zodat je niet moet betalen voor het waterverbruik van de nieuwe bewoners.

OP JE OUD ADRES

1. Om de waterlevering op je oud adres op te zeggen, vul je het overnamedocument zo volledig mogelijk in. Hoe meer gegevens je ons bezorgt, hoe vlotter wij jouw dossier kunnen behandelen.
2. Laat dit document **ook door de nieuwe bewoner ondertekenen**. Wij kunnen de overname enkel uitvoeren als het document door beide partijen ondertekend is.
3. Ken je de nieuwe huurder niet, dan kan je zijn gegevens opvragen bij de eigenaar of het document door de eigenaar laten ondertekenen.
4. Neem **twee kopieën** van het ingevulde document. Houd zelf één exemplaar bij. Geef er één aan de nieuwe bewoner en bezorg ons het originele document.
5. Je ontvangt een **slotfactuur** ter bevestiging dat de overname geregeld is.

Het overnamedocument waterlevering en/of sanering vind je op www.farys.be/verhuizen of kan je telefonisch aanvragen.

BLIJFT JE OUD ADRES LEEGSTAAN NA JE VERTREK?

1. De waterlevering moet op naam van de eigenaar geregistreerd worden. Vul het overnamedocument zo volledig mogelijk in. Hoe meer gegevens je ons bezorgt, hoe vlotter wij jouw dossier kunnen behandelen.
Laat dit document **ook door de eigenaar ondertekenen**. Wij kunnen de overname enkel uitvoeren als het document door beide partijen ondertekend is.
2. Neem **twee kopieën** van het ingevulde document. Houd zelf één exemplaar bij. Geef er één aan de eigenaar en bezorg ons het originele document.
3. Je ontvangt een **slotfactuur** ter bevestiging dat de overname geregeld is.



OP JE NIEUW ADRES

1. Om de waterlevering op jouw naam te registreren, vul je het overnamedocument zo volledig mogelijk in. Hoe meer gegevens je ons bezorgt, hoe vlotter wij jouw dossier kunnen behandelen. Laat dit document **ook door de vertrekkende bewoner ondertekenen**. Wij kunnen de overname enkel uitvoeren als het document door beide partijen ondertekend is.
Ken je de vertrekkende huurder niet, dan kan je zijn gegevens opvragen bij de eigenaar of het document door de eigenaar laten ondertekenen.
2. Neem **twee kopieën** van het ingevulde document. Houd zelf één exemplaar bij. Geef er één aan de vorige bewoner en bezorg ons het originele document.
3. Ter **bevestiging** van de overname ontvang je een brief met vermelding van je klantgegevens. Zijn ze niet correct of onvolledig, dan kan je wijzigingen telefonisch doorgeven.

Niets vergeten?

Zijn volgende zaken duidelijk ingevuld op het overnamedocument?

- **adres** waarvoor de overname geldt
- **meterstand** bij overname
- **datum** van overname
- **nummer** van de watermeter
- **contactgegevens** van de nieuwe bewoner of van de eigenaar
- **nieuw verzendadres** van de vertrekkende bewoner
- **rekeningnummer** van de vertrekkende bewoner.

Het document werd door **beide partijen ondertekend**. Is er geen nieuwe bewoner, dan moet ook de eigenaar ondertekenen.

Verhuis je, dan moet je **twee documenten** invullen: één voor je oud adres en één voor je nieuw adres.

Wil niemand de waterlevering overnemen of beschik je niet over de gegevens van de eigenaar en/of nieuwe huurder, dan kan je als vertrekkende klant de waterlevering **éénzijdig opzeggen**.

- Dit is enkel mogelijk na opname van de meterstand door onze diensten, in jouw aanwezigheid.
- Maak hiervoor telefonisch een afspraak.
- Er wordt een vergoeding aangerekend voor de verzegeling van de watermeter.
- De overname gaat in op datum van de meteropname.

Het overnamedocument waterlevering en/of sanering vind je op www.farys.be/verhuizen of kan je telefonisch aanvragen.

Deze brochure is in overeenstemming met het Algemeen Waterverkoopreglement en daarom bindend. Je kan dit reglement raadplegen op www.farys.be/wettelijke-bepalingen of telefonisch aanvragen.



TMVW

Stropstraat 1

9000 Gent

T 078 35 35 99

www.farys.be